



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
базовой подготовки*

Великий Устюг
2017 г.

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК социально-экономических
дисциплин

Протокол № 19 от « 31 » 08 2017г.

Председатель  А.В.Пестовникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Н.А.Парфенова

« 31 » 08 2017г.

Организация – разработчик: Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Разработчик:

Краснова Надежда Андреевна – преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 832 по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящий в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, включая общеобразовательные дисциплины, ППССЗ, ОП.03

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работы по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - методы планирования и организации работы подразделения;
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - основы формирования мотивационной политики организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Заочная форма

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 86 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	16
В том числе: теоретические занятия	48	16
практические занятия	20	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	86
Промежуточная аттестация в форме	ЭКЗАМЕНА 2 курс, 3 сем.	ЭКЗАМЕНА 1 курс

2.2. Тематический план

Коды профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК)	Наименование разделов учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины. Макс/обязательная/самост. учебная нагрузка, часов	
		Очная форма	Заочная форма
ОК 1-9 ПК 2.2-2.4	Раздел 1. Основы менеджмента	28 / 20/ 8	30/4/26
ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Раздел 2. Управление организацией	34 / 22/ 12	30/4/26
ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление	40/26/ 14	42/8/34
Всего		102/68/34	102/16/86

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3		4
Раздел 1. Основы менеджмента		28 / 20/ 8		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития ОК 1-9	Определение понятия менеджмента, сущности и содержания.	2	1	2
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности организации.	2		2
	Система методов управления. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий.			
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).			
	История возникновения менеджмента и его роль в развитии современного производства.	2		
	Менеджмента как человеческий фактор, наука, специальность и система отношений.			
	Характерные черты современного менеджмента. Зарубежный опыт подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	Тематика домашних заданий			
	Исследование основных характерных современного менеджмента			
Анализ зарубежного опыта подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах				
Характеристика особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.				
Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Коммуникации. Понятие управленческого решения. Принятие решений: типы решений и требования к ним. Методика принятия решений.	2	1	2
	Практические занятия №1	4		
	Тренинг по методике принятия решений			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	Тематика домашних заданий			

	Коммуникации и эффективность управления			
	Внешние и внутренние коммуникации организации Исследование процессов принятия решений			
Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента. Характеристика признаков организации. Этапы жизненного цикла организации.	2	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика домашних заданий. Характеристика этапов жизненного цикла организации	2	6	
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Организация как объект управления. Характеристика внешней среды организации.	2	1	2
	Две составляющие внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации.	2		
	Практические занятия №2	2		
	Определение внутренней среды организации на конкретном примере			
	Самостоятельная работа обучающихся . Тематика домашних заданий Организации и предприятия в определениях ГК РФ Исследование подсистем организации	2	8	
Раздел 2. Управление организацией		34		
Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Функции менеджмента. Цикл менеджмента.	2	1	2
	Система методов управления.			2
	Планирование как одна из основных функций менеджмента. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана. Тактические планы и их реализация. Внешняя и внутренняя среда организации. Особенности планирования производства в условиях рыночной экономики Контроль: этапы, виды и правила контроля.	2		
	Практические занятия №3 Исследование цикла менеджмента на конкретном примере	4		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика домашних заданий Характеристика особенностей планирования производства в условиях рыночной экономики Исследование этапов, видов и правил контроля деятельно-	4	8	

	сти организации			
Тема 2.2. Организация и типы организационных структур ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур. Роль выбора структуры управления в эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Достоинства и недостатки различных организационных структур..	2 2	1	2
	Практические занятия №4: Решение ситуационных задач по выбору структур управления в конкретных условиях	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Характеристика основных видов организационных структур Исследование структуры управления акционерного общества.	4	8	
Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений. Механизм принятия управленческих решений: общее руководство принятия решений; правила принятия решений; планы в принятии решений; принятие двусторонних решений руководителями одного уровня на основе индивидуального взаимодействия; целевые группы и их роль в принятии решений; матричный тип взаимодействия.	4 2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий: Исследование методики принятия решения	4	10	
Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление		40		
Тема 3.1. Мотивационная политика организации ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, степени мотивации. Мотивация трудовой деятельности персонала Определение понятия мотивационной политики организации. Цель, принципы и методы мотивационной политики. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации.	2 2	2	3
	Практические занятия №5 Практикум по разработке мотивационной программы организации	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий. Мотивация персонала Особенности мотивации труда в Рос-	4	8	

	сии			
Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Самоменеджмент. Планирование личной работы руководителя Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Организация взаимоотношений с сотрудниками	2	2	3
	Практические занятия №6 Деловая игра по организации проведения деловых совещаний и переговоров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Сущность и приемы самоменеджмента Исследование делового и управленческого общения.	4	10	
Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства ОК 1-9, ПК 2.2-2.4	Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Поведенческий подход. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Адаптивное руководство. Содержание и особенности труда менеджера.	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Применение ситуационных подходов к эффективному лидерству.	2	8	
Тема 3.4. Элементы эффективного управления ПК 2.2-2.4	Ресурсы, качество и эффективность управления. Система информационного обеспечения управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Характеристика системы информационного обеспечения управления. Инновационные проблемы современного менеджмента.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Характеристика системы информационного обеспечения управления. Инновационные проблемы современного менеджмента.	4	8	
Промежуточная аттестация -ЭКЗАМЕН				
Всего:		102		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет Менеджмента № 201

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска).

Технические средства: экран, ноутбук ASUS X50SL, проектор Optoma s300, принтер Canon LBP 6000 B, калькулятор 13 шт,

Наглядные средства: стенд информационный 7 шт;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова, *Н. И.* Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с.
<https://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Учебный портал - <http://study-i.ru/economics/management/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, выполнения индивидуальных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточный контроль в форме экзамена</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений. - стили управления, коммуникации, принципы делового общения 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточный контроль в форме экзамена</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результа- та	Форма и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за их ответственность. -Точность и скорость обработки и структурирования информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- Эффективность поиска необходимой информации, использования различных источников, включая электронные. -Правильность оформления документации -Правильность, рациональность и техничность работы с различными программами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>-Правильность хранения и передачи информации с помощью коммуникативных технологий -Обоснованность использования ИНТЕРНЕТ ресурсов -Активное участие в работе других. -Эффективность соблюдения этических</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена</p>

	норм.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- Результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Адекватность самоанализа и эффективность коррекции результатов собственной работы - Ответственность за работу подчиненных	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучения предмета -Эффективность планирования обучающимся повышенного личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведения экзамена
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	- Контроль правильности оформления учета основных средств и оборотного капитала	Текущий контроль в форме тестирования, выполнения практических заданий Промежуточный контроль в форме Экзамена
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- Организация работы комиссии по проведению инвентаризации имущества в местах его хранения	Текущий контроль в форме тестирования, выполнения практических заданий Промежуточный контроль в форме Экзамена
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать	- проверка фактических результатов инвентаризации с данными бухгалтерского	Текущий контроль в форме тестирования, выполнения практических зада-

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	учета - оформление актов списания недостачи ценностей	ний Промежуточный контроль в форме экзамена
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- организация процедуры проведения инвентаризации	Текущий контроль в форме тестирования, выполнения практических заданий Промежуточный контроль в форме экзамена

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
базовой подготовки*

г. Великий Устюг
2017 год

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК социально-экономических
дисциплин

Протокол № 19 от « 31 » 08 2017г.

Председатель Пестов А.В.Пестовникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Н.А.Парфенова

« 31 » 08 2017г.

Организация-разработчик: Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Разработчик:

Краснова Надежда Андреевна– преподаватель

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №832 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт ФОС.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Контроль и оценка учебной дисциплины по темам.
 - 3.1 Формы и методы оценивания
 - 3.2 Освоение учебной дисциплины по темам.
4. Комплект оценочных средств (по текущей, промежуточной аттестациям).
 - 4.1 Текущий контроль успеваемости по темам.
 - 4.2 Задания для промежуточной аттестации
5. Лист регистрации изменений в ФОС.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочные средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА.

ФОС разработаны в соответствии с:

1. ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Рабочей программой учебной дисциплины Менеджмент

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный учебный цикл, включая общеобразовательные дисциплины, ППССЗ, ОП.03.

II. Результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования общих и профессиональных компетенций, а также усвоения следующих знаний и умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- применение балансового метода планирования работы предприятия
У2 анализировать организационные структуры управления	- выбор, использование и последующий анализ современных структур управления
У3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	- проведение мероприятий, ориентированных на мотивацию работников к эффективному творческому труду
У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- использование транзакционного анализа в общении с коллегами
У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- получение положительных результатов при принятии решения с использованием метода интуиции и здравого смысла
У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	- применение отличительных особенностей в управлении по различным отраслям деятельности
Знания:	
31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- грамотное изложение сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития
32 методы планирования и организации работы подразделения;	- правильная формулировка методов планирования и организации работы подразделения;
33 принципы построения организационной структуры управления;	- точность и правильность формулирования принципов построения организационной структуры управления;
34 основы формирования мотивационной политики организации;	- грамотное изложение мотивационной политики организации.
35 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	- правильное использование особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
36 внешнюю и внутреннюю среду организации;	- точность и правильность изложения факторов, оказывающих влияние на внешнюю и внутреннюю среду организации.
37 цикл менеджмента;	- правильная формулировка функций менеджмента, которые составляют цикл.
38 процесс принятия и реализации управленческих решений;	- использование методов принятия управленческого решения, их анализ.

39 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	-точность и правильность формулировок функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
310 систему методов управления;	-грамотное изложение методов управления - объяснение различий методов управления
311 методику принятия решений.	- грамотное изложение методики выбора правильного решения
312 стили управления, коммуникации, принципы делового общения	-точность и правильность изложения стилей управления, выбор в соответствии с деятельностью предприятия.

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за их ответственность. - Точность и скорость обработки и структурирования информации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Эффективность поиска необходимой информации, использования различных источников, включая электронные. - Правильность оформления документации - Правильность, рациональность и техничность работы с различными программами
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных	- Правильность хранения и передачи информации с помощью коммуникативных технологий - Обоснованность использования ИНТЕРНЕТ ресурсов - Активное участие в работе других.

технологий	- Эффективность соблюдения этических норм.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- Результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Адекватность самоанализа и эффективность коррекции результатов собственной работы - Ответственность за работу подчиненных
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении предмета - Эффективность планирования обучающимся повышенного личностного и квалификационного уровня
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	- Контроль правильности оформления учета основных средств и оборотного капитала
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- Организация работы комиссии по проведению инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- проверка фактических результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета - оформление актов списания недостач ценностей
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- организация процедуры проведения инвентаризации

3. Контроль и оценка учебной дисциплины по темам

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине. Информатика, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

УО оценка устного ответа.

СР оценка выполнения самостоятельной работы

Т оценка результатов тестирования

КР оценка выполнения контрольной работы

ДЗ оценка результата дифференцированного зачета

3.2 Освоение учебной дисциплины по темам.

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У,З
Раздел 1 Основы менеджмента		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	УО СР	ОК 1-9 32, 33, У1,У2
Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте	УО ПР№1 СР Т №1	ОК 1-9, ПК 2.2-2.4
Тема 1.3 . Понятие, сущность и основные признаки организации	УО СР	ОК1-9 ПК 2.2-2.4, 33,34, У1,У3,
Тема 1.4 . Внутренняя и внешняя среда организации	УО ПР №2 СР	ОК1-9; ПК 2.2- 2.4. 35,36, У1,У3
Раздел 2. Управление организацией		
Тема 2.1 Сущность планирования и контроля производственной деятельности	СР УО ПР№3	ОК1-9 , ПК 2.2-2.4 3 4,5 У2
Тема 2.2. Организация и типы организационных структур	ПР №4 СР	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4
Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	ПР №5 СР	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4 У5,6 3 8,9,10,11
Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление		
Тема 3.1 Мотивационная политика организации	УО ПР№6 Т№2	ОК 1-9, 32, 34, У1,У4 ПК 2.2-2.4
Тема 3.2 Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент	УО СР	У1,У4, 33, 34 ОК 1-9 ПК 2.2-2.4
Тема 3.3 . Лидерство и стиль руководства	УО Т№3 ПР№7	311,12, У2,5, ПК 2.2-2.4
Тема 3.4. Элементы эффектив-	УО Т№3	31, У2, ОК 1-9

ного управления		ПК 2.2-2.4
-----------------	--	-------------------

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания устных ответов.

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Устный опрос:

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

1. Назвать понятие менеджменты, сущность и содержание
2. Назвать функции менеджмента

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

1. Назвать понятие управленческого решения
2. Методика принятия решения

Тема 1.3 . Понятие, сущность и основные признаки организации

1. Назвать понятие организации и требования к организации.
2. Этапы жизненного цикла организации

Тема 2.1 Сущность планирования и контроля производственной деятельности

1. Назвать цикл менеджмента
2. Внешняя и внутренняя среда предприятия

Тема 3.1 Мотивационная политика организации

1. Назвать факторы и критерии мотивации

2.Примеры групповой мотивации

Тема 3.2 Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.

- 1.Понятие конфликта, причины конфликта
- 2.Как вести переговоры , по телефону.
3. Правила общения

Тема 3.3 . Лидерство и стиль руководства

- 1.Назвать качества лидера
- 2.Формальное и неформальное управление

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

- 1.Назвать примеры эффективного управления
- 2.Инновации в управлении

Критерии оценки практических работ

Оценка «5» (отлично) –практическое задание выполнено полностью, без существенных ошибок; обучающийся осмысленно анализирует проблему, логически обосновывает предлагаемое решение, демонстрирует знание профессиональной терминологии и умение работать с нормативно-справочной документацией, владеет коммуникативной культурой, на вопросы преподавателя даёт чёткие ответы.

Оценка «4» (хорошо) –практическое задание выполнено, но имеются ошибки в их выполнении, которые обучающийся исправляет самостоятельно в ходе беседы с преподавателем; при решении практических задач обучающийся осмысленно анализирует проблему, но без должной глубины и дифференциации, демонстрирует умение работать с нормативно-справочной документацией, но недостаточно чётко владеет профессиональной терминологией; ответы обучающегося на вопросы преподавателя носят обобщающий характер.

Оценка «3» (удовлетворительно) – выполнено правильно 1/2 практического задания; в них имеются ошибки и неточности, выводы недостаточно аргументированы; в ходе беседы с преподавателем у обучающегося наблюдаются пробелы в освоении программного материала, он недостаточно владеет профессиональной терминологией.

Оценка «2» (неудовлетворительно) –выполнено менее 1/2 практического задания; либо выполнено 1/2 практического задания , но в них имеются грубые ошибки. При решении наблюдается нарушение логической последовательности; обучающийся не демонстрирует умения применять нормативно-справочные материалы, профессиональную терминологию.

Практическая работа № 1 (2 ч)

Тема Связующие процессы в менеджменте. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Цель работы - на основе изучения зарубежных и отечественных теорий управления сформировать индивидуальную концепцию и определить пути реализации ее на практике.

Пояснения к работе

Требования к знаниям:

- знать сущность современных подходов к менеджменту;
- знать национальные особенности менеджмента;
- знать особенности исторических периодов развития менеджмента;
- знать отличительные черты основных школ управления.

Требования к умениям:

- уметь выявлять общие черты и различия основных концепций управления.

В современной теории и практике под менеджментом понимается процесс руководства (управления) отдельным работником, рабочей группой и организацией в целом.

Основные этапы истории менеджмента:

1. Промышленный переворот (с 20-30-х по 80-90-е гг. XIX в.).
2. Эпоха массового производства (первые три десятилетия XX в.).
3. Эпоха массового сбыта (30-50-е гг. XX в.).
4. Постиндустриальное общество (60-90-е гг. XX в.).
5. Постэкономическая эпоха (с начала XXI

в.). Научные школы.

1. Школа научного управления (1885-1920) создана Ф. Тейлором. Суть подхода гласит: «Управление должно иметь свои законы, научные методы, формулы, принципы. Оно должно быть основано на измерениях, рационализации, системном учете».
2. Школа административного управления (1920-1950) основана на научном подходе, разработанном А. Файолем, главная идея которого - рациональное построение организации как иерархической структуры.
3. Школа человеческих отношений и поведенческие науки (1950 г. - по настоящее время) как научное направление являются естественным продолжением упомянутой выше школы научного управления и логично дополняют ее понимание важности психологической составляющей в трудовой деятельности человека. Авторами этих школ считают М. Фоллет, Э. Мейо, К. Арджирис.

Задание № 1.

Опишите общие черты и различия основных концепций управления. **Задание**

№ 2.

Вашему вниманию предлагаются два наиболее распространенных взгляда на менеджмент:

1. Менеджмент, как и любая наука, может быть механически заучен (как таблица умножения) и применен на практике в любой ситуации.
2. Менеджмент - это сложное социально-экономическое и технически-информационное явление, так как ситуации не стандартны. Важна не сама теория менеджмента, а искусство ее применения на практике.

Постановка задачи:

1. Какую позицию Вы считаете правильной? Обоснуйте свой ответ.
2. В какой степени современный менеджер должен руководствоваться наукой управления, а в какой - опираться на искусство управления? Заполните таблицу. Обоснуйте свой ответ.

Наименование	Индивидуальная оценка
Наука, знание	
Искусство, интуиция	
Итого	100%

3. В какой степени современный менеджер должен использовать опыт, интуицию и теорию менеджмента? Заполните таблицу. Обоснуйте свой ответ.

Наименование	Индивидуальная оценка
Наука, знание	
Искусство, интуиция	
Теория менеджмента	
Итого	100%

Задание № 3.

Вам предлагается рассмотреть две наиболее распространенные точки зрения на вклад различных школ в теорию менеджмента:

1. Все действующие научные школы образуют единую, общепринятую и законченную модель теории менеджмента.
2. Создать такую теорию не возможно, но нужно учитывать и использовать рациональное содержание позиций всех существующих школ. Постановка задачи:
 1. Какую точку зрения вы считаете правильной? Обоснуйте свой ответ.
 2. Опытный, преуспевающий менеджер часто любит повторять: «У меня своя концепция управления!». Согласны ли Вы с подобным убеждением? Обоснуйте свой ответ.
 3. Из каких элементов известных школ управления вы планируете составить индивидуальную концепцию управления организацией и персоналом?

Задание № 4.

Постарайтесь условно оценить, в какой степени менеджер должен быть специалистом, управляющим, экономистом и т.д. Заполните таблицу. Обоснуйте свой ответ.

Наименование	Индивидуальная оценка
Управленец	
Экономист	
Специалист	
Юрист	
Социолог	
Психолог	
Педагог	
Итого	100%

Задание № 5.

Знакома ли вам хоть одна из перечисленных ниже фамилий западных ученых? Основоположниками каких теорий они являются?

1. Ф. Тейлор.
2. М. Фоллет.
3. А. Файоль.
4. Э. Мейо.
5. К. Арджирис.

Задание № 6.

Какой подход к управлению вы знаете и считаете наиболее современным? Обоснуйте свой ответ.

1. Процессный.
2. Ситуационный.
3. Системный.

Задание № 7.

Какая система поощрения персонала кажется вам наиболее прогрессивной? Обоснуйте свой ответ.

1. Поощрения за успехи.
2. Поощрения за результат.
3. Комплексная система.
4. Другая _____ .

Содержание отчета: практическая работа должна быть оформлена в тетрадях для практических работ, ответы на вопрос должны быть четкими, краткими и конкретными.

Контрольные вопросы:

1. Чем основана необходимость применения менеджмента на практике?
2. Каковы сферы применения теории менеджмента?
3. Какова роль менеджмента в истории развития общества?
4. Каковы основные этапы эволюции (развития) менеджмента?
5. С какими современными теориями менеджмента вы знакомы?
6. Перспективы и направления развития менеджмента.

Практическая работа №1 (2 ч.)

Тема Связующие процессы в менеджменте

Цель: Рассмотреть организацию работы предприятия на примере практических ситуаций.

Приобретаемые умения и навыки:

- уметь анализировать организацию работы предприятия;
- рассмотреть направления совершенствования организации работы предприятия;
- рассмотреть функции аппарата управления и варианты распределения труда в системе управления;
- подчеркнуть важность менеджера в формировании органов управления предприятием, особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

Техника безопасности:

Запрещается оставлять рабочее место без разрешения преподавателя, во время занятия ходить без дела по аудитории и отвлекать внимание товарищей. Рекомендуется соблюдать правила для осанки: сидеть прямо, свободно (угол 90), выполнять упражнения для осанки, для глаз после длительной работы.

Содержание работы:

Инструкция: Внимательно прочитайте практические ситуации и с помощью учебника, конспекта, интернет ресурсов ответьте на поставленные вопросы.

Практическая ситуация № 1.

Топ-менеджер одной американской компании рассказал, что они меняют структуру организации каждые несколько лет. Он отметил также, что если структуру не менять, ей угрожает опасность. Они изменяют организационную структуру не потому, что им так нравится; они делают это в связи с тем, что изменяются стоящие перед ними проблемы, а следовательно, и пути их решения должны быть другими. Регулярные реорганизации выбивают бюрократа из колеи как раз в тот момент, когда ему кажется, что впереди лежит наезженная дорога. Они позволяют относительно безболезненно избавляться от тех руководителей, которые, уже, судя по всему, достигли своего уровня некомпетентности.

Ответьте на вопросы:

1. Согласны ли вы с утверждением топ-менеджера?

2. Почему следует периодически менять организационную структуру?
3. Что может произойти с предприятием, если не менять организационную структуру?

Практическая ситуация № 2.

Рассказывают, что встретились два директора завода – российский и японский.

Разговорились. Выяснилось, что они выпускают одинаковую продукцию. Причём полностью совпадает не только качество, но и объём выпускаемого товара.

Россиянин спрашивает: «Сколько человек у вас работает?». Японец отвечает: «Десять». – «А у вас?». Российский предприниматель минуту подумал и сказал честно, что 500, не решился. Сказал, что 11.

На следующий день они встретились, японец говорит: «Всю ночь не спал, никак не мог догадаться, чем у вас этот одиннадцатый занимается?».

Ответьте на вопросы:

1. Принимая во внимание, что в каждой шутке есть доля правды, постарайтесь объяснить, почему на японских предприятиях производительность труда выше, чем на российских?
2. Насколько велика роль менеджеров в организации работы предприятий? Подробно объясните свою позицию.

Тема 1.4 . Внутренняя и

Тема Внешняя и внутренняя среда организации

Практическая работа №2

Цель работы - описать работу внешней и внутренней среды организации. **Пояснения к работе**

Требования к знаниям:

- знать внешнюю и внутреннюю среду организации.

Требования к умениям:

- уметь давать описание внешней и внутренней среды организации.

Среда - это совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы. Различают внутреннюю и внешнюю среду предприятия.

Внешняя среда - это комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании.

Все факторы внешней среды разделяются на две основные группы: прямого и косвенного воздействия.

Среда прямого воздействия - потребители, конкуренты, законы и государственные органы, профсоюзы.

Среда косвенного воздействия - состояние экономики, научно-технический прогресс, политика, социальные факторы, международные события.

Поскольку предприятие можно рассматривать как самоорганизующийся и саморазвивающийся объект, именно *внутренняя среда* в первую очередь определяет характер и успешность деятельности предприятия.

Элементы внутренней среды предприятия: структура, цели, задачи, технология, персонал.

Задание № 1.

Выберите предприятие, организацию, фирмы земельно-имущественного характера. Дайте полную характеристику данному предприятию.

Задание № 2.

Опишите внешнюю среду организации. Среда прямого воздействия:

1. Потребители.
 - 1.1. Какую продукцию производит данная организация (оказывает услуги).
 - 1.2. Цены на производимую продукцию (оказываемые услуги).
2. Поставщики материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
 - 2.1. Как организация будет обеспечивать себя материальными и трудовыми ресурсами?
3. Конкуренты.
 - 3.1. Опишите конкурентов данной организации.
4. Законы и государственные органы.
 - 4.1. Какие законы соблюдает организация в своей деятельности?
5. Профсоюзы.
 - 5.1. Опишите работу профсоюза в данной организации.

Среда косвенного воздействия:

1. Состояние экономики.
 - 1.1. Опишите, как влияет инфляция на работу организации.
 - 1.2. Платежеспособный спрос.
2. Научно-технический прогресс.
 - 2.1. Какую технику в своей работе использует организация?
3. Политика.
 - 3.1. Опишите политическую ситуацию в г.о. Тольятти. Благоприятно ли она влияет на деятельность организации?
4. Социальные факторы.
 - 4.1. Как соблюдаются социальные факторы в работе организации?
5. Международные события.
 - 5.1. Осуществляет ли экспорт (импорт) организация?
 - 5.2. Имеет ли данная организация совместные предприятия? **За-**

дание № 3.

Опишите внутреннюю среду организации.

1. Какую цель стремится добиться организация в ходе своей деятельности?
2. Составьте структуру организации.
3. Какие задачи перед собой ставит организация в работе людьми, предметами, информацией?
4. Какая технология используется в работе организации?
5. Дайте описание должностных обязанностей каждого работника (людей) организации. **Содержание отчета:** практическая работа должна быть оформлена в тетрадях для практических работ, ответы на вопросы должны быть четкими, краткими и конкретными.

Контрольные вопросы:

1. Объясните сущность понятия «среда предприятия»?
2. Что такое внешняя среда?
3. Основные группы внешней среды.

Практическая работа №3

Тема : Контроль производственной деятельности

Контроль и его виды - повторить

Цель занятия: приобретение навыка классификации видов контроля.

Контроль, как одна из основных функций управления, призван обеспечивать оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития предприятия.

Контролировать можно цели, ход развития плана, прогнозы развития процесса.

Задание 1 Привести шесть примеров ситуаций где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля.

Задание 2 Составить план – схему организации контроля на ситуацию «Организация студенческой олимпиады» по следующим показателям:

1. Ключевой результат 2. Планируемый результат 3. Полученный результат 4. Измеритель
5. Оценка – вывод.

Тема Организация и типы организационных структур

Практическая работа № 4

Цель работы - изучить линейный и функциональный тип организационной структуры.

Пояснения к работе

Требования к знаниям:

- знать основные типы структур организации;
- знать органы управления;
- знать основные функции управления.

Требования к умениям:

- уметь составлять заданную структуру организации;
- уметь определять преимущества и недостатки каждого типа структур.

Линейный тип организационной структуры (тип прямого подчинения). В основу данного варианта структуры управления положен принцип единоначалия, который предполагает предоставление руководителю широких прав и полномочий для выполнения его функций.

Достоинства структуры: четкая система взаимных связей, ясная ответственность, быстрая реакция и обратная связь в ответ на указания вышестоящего руководства.

Недостатки структуры: отсутствие подразделений по планированию производства и подготовке решений, тенденция к волоките при решении смежных проблем подразделений.

Функциональный тип организационной структуры. Особенностью данного типа организационной структуры является то, что каждая структурная единица специализируется на выполнении определенной функции.

Достоинства структуры: освобождение руководителей производственных подразделений от необходимости решения специальных вопросов, возможность использования опытных специалистов, уменьшение потребности в экономистах.

Недостатки структуры: усложнение взаимосвязей, затруднение координации действий по управлению, проявление тенденции к чрезмерной координации.

Задание № 1.

Постройте организационную структуру из следующих элементов:

1. Начальник металлургического цеха.
2. Начальник литейного цеха.
3. Мастер бригады.
4. Мастер участка.
5. Литейщики.
6. Директор завода.
7. Сталевары.

Задание № 2.

Постройте организационную структуру из следующих элементов:

1. Начальник комплектующего цеха.
2. Директор завода.
3. Начальник погрузочного цеха.
4. Заведующий сортировки.
5. Заведующий погрузки.
6. Комплектовщики.
7. Водители.

Задание № 3.

Опишите достоинства и недостатки представленных организационных структур.

Задание № 4.

Составьте свою линейную и функциональную организационную структуру на примере любого реально существующего предприятия г.о. Тольятти.

Содержание отчета: практическая работа должна быть оформлена в тетрадях для практических работ, ответы на вопросы должны быть четкими, краткими и конкретными, каждому рисунку должно быть присвоено название.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите достоинства и недостатки представленных типов структур управления.
2. Назовите основные принципы построения организационных структур.
3. Как осуществляется распределение труда в системе управления?
4. Каковы особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм?

Тема Мотивационная политика организации

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Цель: Сформулировать основные факторы мотивации

План занятия

- 12.1. Мотивация: сущность и механизм.
- 12.2. Основные теории мотивации.
- 12.3. Стимулирование как основа мотивации.
- 12.4. Оплата труда

Ключевые понятия и термины

Мотив, мотивация, стимул, потребности, стимулирование, сдельная, повременная и аккордная системы оплаты труда, коэффициент трудового участия и коэффициент трудового вклада

Вопросы для обсуждения

1. Какой из элементов процесса мотивации является наиболее действенным.
2. Сравните основные теории мотивации: в сущность и особенность каждой из них?
3. Назовите основные функции стимулирования.
4. Каковы основные требования к организации процесса мотивации?
5. На каких принципах должен строиться процесс мотивации труда работников на предприятии?
6. Назовите основные системы и формы оплаты труда.
7. Каким образом взаимосвязаны понятия «мотивация» и «оплата труда»?
8. Перечислите основные формы партисипативного управления и охарактеризуйте их сущность и преимущества.

Тесты и задания

ТЕСТ № 1.

Тест основан на мотивационной теории Херцберга.



Тест можно использовать для определения того, какие факторы (гигиенические или мотивационные) актуализированы у испытуемых. Зная это, можно наиболее эффективно воздействовать на их мотивацию.

Каждому студенту необходимо оценить по пятибалльной шкале степень важности для него каждого из 12 нижеуказанных факторов, влияющих на его отношение к работе.

Количество баллов				
1	2	3	4	5
не важно		важно, но не очень		очень важно

Как вы оцениваете влияние каждого из следующих факторов на отношение к работе?

- 1. Интересное содержание работы.
- 2. Хороший начальник.
- 3. Признание проделанной вами работы, уважение к вам.
- 4. Возможность продвижения по службе.
- 5. Удовлетворённость личной жизнью.
- 6. Престижная работа.
- 7. Ответственная работа.
- 8. Хорошие условия труда для работы.
- 9. Разумные правила и процедуры, существующие на данном предприятии.
- 10. Возможность совершенствования.
- 11. Работа, которую вы можете хорошо делать и преуспевать в этом.
- 12. Чувство безопасности, связанное с работой.

По результатам теста необходимо заполнить таблицу, и выяснить, какие факторы (мотивационные или гигиенические) преобладают у вас.

Гигиенические факторы		Мотивационные факторы	
номер фактора	балл	номер фактора	балл
2		1	
5		3	
6		4	
8		7	
9		10	
12		11	
Итого:		Итого:	

Практическое занятие №5

Тема-«Процесс принятия и реализация управленческих решений».

Цель: уяснить сущность современных управленческих решений и требования к ним, получить навыки разработки, принятия и оценки решений.

Управленческое решение - это результат анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижение конкретной цели системы менеджмента.

Процесс принятия и реализации управленческих решений имеет формализованный характер, принципиальная схема его изображена на рисунке 1.3

Стадия 1. ПРИЗНАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ

Признание проблемы

Формулирование проблемы

Определение критериев решения проблемы

Стадия 2. ВЫРОБОТКА РЕШЕНИЯ

Разработка альтернатив

Оценка альтернатив

Выбор альтернативы

Стадия 3. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

Организация выполнения решения

Анализ и контроль выполнения решения

Обратная связь и корректировка

Рисунок 1.3 – Процесс принятия и реализации управленческого решения

Важная задача практического менеджмента всех уровней – наиболее оптимальным образом решать возникающие проблемы, достигать поставленных целей. Решение данной задачи в значительной мере определяется качеством и эффективностью управленческих решений, закладывается в процессе подготовки и принятия решений.

Перечислите недостатки, которые, по вашему мнению, допускаются и могут допускаться при подготовке и принятия управленческих решений.

Управленческие решения, в процессе подготовки и принятия которых допущены такие недостатки, некоторые авторы характеризуют как “плохие” решения.

Наиболее характерными недостатками, допускаемыми в процессе подготовки и принятия управленческих решений, являются следующие:

- принятие решений на безальтернативной основе;
 - отсутствие прогнозирования или ошибочное прогнозирование тенденций развития внешней среды;
 - к процессу подготовки решений, к решению проблем не привлекаются работники разных уровней управления рядовые сотрудники и рабочие;
 - не производятся расчеты затрат на реализацию решений;
 - отсутствуют сроки выполнения и ответственные за выполнение решений;
 - принимаемые решения недостаточно конкретны;
 - ошибочное прогнозирование или отсутствие прогнозирования тенденций развития внутриорганизационной среды;
 - не определены возможные негативные последствия (результаты) каждого варианта решения;
 - не определены возможности положительного исхода для каждого варианта решения;
 - отсутствуют или ошибочно выбраны цели;
 - ошибочно выбраны критерии, на основе которых принимается решение;
 - недостаточно привлекаются достоверной информации при подготовке и принятии решений;
 - не рассчитывается эффективность реализации принимаемых решений;
 - игнорируются или слабо учитываются факторы внешней среды;
 - игнорируются или слабо учитываются факторы внутриорганизационной среды;
 - не отработана процедура подготовки и принятия управленческих решений;
 - не отработана и не закладывается в решения процедура реализации принятых решений;
- Сравните свои характеристики “плохих” решений и приведенные нам недостатки, допускаемые при подготовке и принятии управленческих решений. Сделайте выводы.

Для того, чтобы в будущем реже принимать “плохие” решения, предлагается провести небольшой анализ:

• приведите пример “плохого” решения из опыта вашей работы или когда-либо наблюдаемого ваши решения;

• укажите, какие характеристики “плохих” управленческих решений проявились в этом решении в полной мере?

Перечислите все элементы процесса подготовки и принятия управленческого в современном коммерческом предприятии.

Укажите, какую работу следует осуществить после принятия управленческого решения, т. е. по его реализации.

Для обеспечения высокого качества и эффективности управленческих решений необходимо, в частности, разрабатывать 2-3 или более вариантов проектов решений.

Далее следует осуществлять оценку и сравнение этих вариантов решений. Для этого выделять *критерии и оценки альтернативных решений*.

Важнейшими критериями, на основе которых следует производить оценку рассматриваемых альтернативных вариантов решений, могут быть следующие :

- необходимые финансовые ресурсы;
- ожидаемый эффект от реализации проекта;
- риск и неопределенность;
- степень конкретизации решения;
- время (осуществления проекта или вложения инвестиций);

- качество объекта;
- масштаб (объем) производства объекта;
- освоенность объекта в производстве;
- условия применения (эксплуатации) объекта;
- надежность объекта;
- технические характеристики объекта;
- фирма-производитель (насколько известно и уважала);
- другие.

Дополните приведенный нами перечень критериев.

Для осуществления сравнения альтернативных вариантов управленческих решений они должны приводиться в сопоставимый вид по приведенным выше критериям.

Следует иметь в виду, что в каждом конкретном случае альтернативные варианты управленческого решения могут отличаться по тем или иным критериям. Задача специалиста, менеджера или лица, принимающего решение, заключается в проведении комплексного анализа конкретной ситуации с целью обеспечения сопоставимости по максимальному количеству критериев. Чем больше учтенных критериев, тем выше точность прогноза эффективности решения.

Каждому из нас на работе и вне ее постоянно приходится сравнивать различные альтернативы, принимая те или иные решения.

Предположим, вам нужно купить автомобиль. Укажите основные критерии, на основании которых вы будете принимать решения и покупке автомобиля:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Укажите, на основании каких критериев вы будете оценивать альтернативные решения, направленные на повышение качества вырабатываемых вашим предприятием швейных изделий:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Важной составляющей процесса выработки управленческих решений является управление рисками. Невозможно выбрать лучшую альтернативу готовящегося управленческого решения, не учитывая возможные риски связанные с его реализацией. Управление рисками предполагает:

1. Классификацию рисков (финансовые, производственные, инфляционные, кадровые и др.);
2. Сбор и анализ информации с учетом выявленных рисков;
3. Выбор того или иного метода управления рисками (на основе результатов анализа собранной информации):
 - избегание риска;
 - передача риска (к примеру, страховой компании);
 - уменьшение тяжести возможных негативных последствий рынка;
 - снижение вероятности риска.

Оценка альтернативных вариантов решения и выбор наилучшего из них предполагают учет всех возможных рисков и изучение доступной информации по каждому из них. Выбранное решение не всегда характеризуется минимальным риском, так как альтернативные решения сравниваются и по другим критериям.

Ознакомьтесь с приведенными ниже ситуациями. Напишите, какие риски могут вам угрожать в каждой из приведенных ситуаций и какая информация потребуется для того, чтобы выбрать правильный метод управления выявленными рисками, укажите методы управления рисками.

При поступлении на договорной основе на второй факультет университета

Риски	Информация, необходимая для управления рисками	Методы управления рисками

При покупке автомобиля

Риски	Информация, необходимая для управления рисками	Методы управления рисками

При переходе на более высокооплачиваемую работу

Риски	Информация, необходимая для управления рисками	Методы управления рисками

Тема Элементы эффективного управления.

Практическая работа № 6

Составление плана проведения совещаний

Цель работы - научиться составлять план проведения совещаний. **Требования к знаниям:**

- знать правила деловой беседы, переговоров, совещаний.
- знать условия эффективного общения.

Требования к умениям:

- уметь составлять план беседы, совещания, переговоров.

Содержание работы.

Технология организации и проведения совещания

Этапы	Элементы
1. Подготовка	Определение целесообразности проведения совещания. Определение повестки дня. Определение состава участников. Назначение даты и времени совещания. Определение места проведения. Подготовка участников совещания.
2. Проведение	Продолжительность совещания. Регламент. Протокол.
3. Подведение итогов и принятие решения.	Выводы. Определение тех, кто и в какие сроки должен выполнить определенный объем работ. Определение формы подведения итогов совещания. Принятие решения о широте информирования. Способы выработки решения.

4. Контроль за выполнением решения.	Определение лиц, которые осуществляют контроль.
-------------------------------------	---

Задание № 1.

Составьте план проведения планового совещания:

1. Дата, место и время проведения совещания.
2. Повестка дня.
3. Списки участников совещания.
4. Докладчики совещания.
5. Перечень работ, которые будут выполнены службами предприятия при подготовке совещания.
6. Составьте текст приглашения на совещание.
7. Составьте список рассылки приглашений на совещание. Какими способами будет осуществлена рассылка?
8. Составьте краткий тезис доклада руководителя предприятия.
9. Составьте регламент совещания.
10. Как будет подготовлено и оборудовано помещение для проведения совещания?
11. Составьте визитку, рекламный проспект и т.д. предприятия для участников совещания.
12. Составьте порядковые номера участников (выступающих) на совещании и продолжительность докладов выступающих.
13. Как будет проходить регистрация участников совещания?
14. Составьте протокол совещания.

Содержание отчета: практическая работа должна быть оформлена в тетрадях для практических работ, ответы на вопросы должны быть четкими, краткими и конкретными.

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют правила ведения совещаний?
2. Какие существуют основные стадии проведения делового совещания

Тема Элементы эффективного управления

Практическая работа №7

Цель- формирование навыка выступления перед аудиторией (тема выбирается обучающимся самостоятельно)

Выступление 7-10 мин

Привлечь внимание аудитории, заинтересовать. Презентация.

Работа с аудиторией (вопросы и ответы).

Вывод- почему выбрали эту тему, обосновать

Тема: Связующие процессы в менеджменте

ТЕСТ №1

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?
 - (А) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
 - (В) Иметь аналитический склад ума
 - +(С) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
 - (D) методичность в работе, прогнозирование будущего
2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?
 - (А) Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
 - (В) Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения

- + (C) Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
 - (D) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы
3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители
- (A) Среднего уровня
 - (B) Низшего уровня
 - (C) Высшего, среднего и низшего уровня
 - + (D) высшего уровня
4. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?
- (A) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
 - + (B) Отсутствие дифференцированного отношения к людям
 - (C) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
 - (D) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы
5. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?
- (A) Чем больше информация, тем лучше
 - + (B) Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
 - (C) Получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
 - (D) избыточный объем информации – залог успеха
6. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?
- + (A) Успех
 - (B) Деньги
 - (C) Свобода
 - (D) безопасность
7. Основные функции управления
- (A) Планирование, контроль
 - + (B) Планирование, организация, мотивация, контроль
 - (C) Организация, мотивация
 - (D) организация, мотивация, контроль
8. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:
- + (A) Сборочная линия массового производства
 - (B) Банковское дело
 - (C) Страхование
 - (D) сетевой график
9. Пределом использования автоматизации является
- (A) Ограниченность наших знаний
 - (B) Квалификационный уровень обслуживающего персонала

- + (C) Невозможность исключения непредвиденных ситуаций
- (D) несовершенство техники

10. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- (A) Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- + (B) Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
- (C) Принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- (D) уменьшением выгоды

Критерии оценки: 9-10 правильных ответов-5(отлично)

7-8 правильных ответов -4(хорошо)

5-6 правильных ответов -3(удовлетворительно)

Менее 5- неудовлетворительно

ТЕСТ №2

ТЕМА –Мотивационная политика организации

Вопрос №1. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является...

1. **широкий диапазон видов представления информации.**
2. поиск возможных управленческих проблем.
3. секретность информации.

Вопрос №2. Виды стратегии роста предприятия в теории стратегического менеджмента НЕ включают... рост:

1. **Диверсификационный.**
2. Интеграционный.
3. Интенсивный.

Вопрос №3. Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента НЕ включает...

1. **государственное законодательство и правительственные акты конкурентов.**
2. специалистов службы сбыта.
3. потребителей.

Вопрос №4. В практическом менеджменте под термином «лидерство» предполагают ... лидерство

1. **Деструктивное.**
2. Программно-целевое.
3. Неформальное.

Вопрос №5. В теории управленческих решений понятие «Критерий» — это...

1. **частный случай показателя, если на основе этого показателя делается вывод о различии объектов или наличии у них определённых свойств.**
2. состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели.
3. количественная или качественная величина, характеризующая объект управления.
4. совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения.

Вопрос №6. В теории управленческих решений понятие «Альтернатива» — это...

1. **Количественная или качественная величина, характеризующая объект управления.**
2. Формализованное описание желаемого состояния объекта организованного управления.
3. Возможный или один из возможных, практически осуществимый способ разрешения проблемы.
4. Состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели.

Вопрос №7. Выберите вариант правильной последовательности разработки и принятия управленческого решения методом сценариев.

- А. Чёткая идентификация предмета исследования.
- Б. Выявление существенных факторов, силы и направление их воздействия.
- В. Разработка нескольких альтернативных сценариев.
- Г. Разработка детальной расширенной редакции выбранных сценариев.
- Д. Формулировка обобщенного сценария.
- Е. Выработка управленческих решений по основным этапам сценария.

1 **а-д-е-г-б-в**

2 д-е-а-г-б-в

3 а-б-в-г-д-е

4 е-а-д-б-г-в

5 е-а-д-г-б-в

Вопрос №8. Идеальный (бюрократический) тип организации по М.Веберу основан на...

1. **На разработанных чётких правилах, инструкциях и стандарта, определяющих порядок работы и ответственность каждого члена организации.**
2. На харизматической власти.
3. Неформальных отношениях.

Вопрос №9. Из перечисленных требований к выработываемым сценариям обязательным не является требование...

1. **целесообразности.**
2. логичности.
3. непротиворечивости.

Вопрос №10. Инновационный менеджмент - это...

1. Совокупность методов управления персоналом.
2. **Совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью.**
3. Фундаментальное исследование.

Вопрос №11. Информацию в организации руководители среднего звена получают с помощью...

1. **Личного контроля затрат на производство продукции.**
2. Личного проведения тест-исследования.
3. Личного эксперимента.

Вопрос №12. К важному отличию экономической эффективности менеджмента от социальной можно отнести...

1. **влияние способа передачи информации.**
2. зависимость от внешней среды организации.
3. оценку через качественные показатели

Вопрос №13. К методам выхода организации на внешний рынок в международном менеджменте НЕ относятся

1. экспортные операции.
2. франчайзинг.
3. **аукционы, ярмарки.**

Вопрос №14. К мотивам трудовой деятельности НЕ относятся мотивы...

1. подчинения.
2. **приобретения.**
3. **сопротивления.**

Вопрос №15. К объектам планирования в организации НЕ относятся...

1. кадры.
2. **квоты.**
3. финансы.

Вопрос №16. К организационным структурам управления НЕ относятся...

1. линейно-функциональные.
2. **неформальные.**
3. **дивизиональные.**

Вопрос №17. К принципам функции организации в теории менеджмента НЕ относятся

1. ритмичность.
2. **универсальность.**
3. специализация.

Вопрос №18. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

1. **Технико-экономические показатели.**
2. Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности.
3. Уровень заработной платы руководителя организации.

Вопрос №19. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

1. условия функционирования организации.
2. размер заработной платы руководителя.
3. **способность оказывать влияние на личность и группы людей.**

Вопрос №20. Линейная организационная структура управления персоналом предполагает

1. Множественность подчинённости персонала разным руководителям в соответствии с кругом решаемых задач.
2. Временную основу работы, повышение многозвенности оргструктуры.

3. Относительную автономность в работе, простую одномерность связей, возможность самоуправления.

Критерии оценки 20-18 правильных ответов-5(отлично)

14-17 правильных ответов -4(хорошо)

10-13 правильных ответов -3(удовлетворительно)

Менее 10- неудовлетворительно

ТЕСТ №3

Тема –Элементы эффективного менеджмента

Вопрос №1. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является...

стоимость информационных ресурсов.

широкий диапазон видов представления информации.

поиск возможных управленческих проблем.

секретность информации. +

Вопрос №2. Виды стратегии роста предприятия в теории стратегического менеджмента НЕ включают... рост

Альтернативный. +

Диверсификационный.

Интеграционный.

Интенсивный.

Вопрос №3. Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента НЕ включает...

поставщиков ресурсов.

государственное законодательство и правительственные акты.

специалистов службы сбыта.

конкурентов.

потребителей. +

Вопрос №4. В практическом менеджменте под термином «лидерство» предполагают ... лидерство

Проектное.

Деструктивное.

Программно-целевое.

Неформальное. +

Вопрос №5. В теории управленческих решений понятие «Критерий» — это...

- формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления.
- частный случай показателя, если на основе этого показателя делается вывод о различии объектов или наличии у них определённых свойств.
- состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели.
- количественная или качественная величина, характеризующая объект управления.
- совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения. +

Вопрос №6. В теории управленческих решений понятие «Альтернатива» — это...

- Совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения.
- Количественная или качественная величина, характеризующая объект управления.
- Формализованное описание желаемого состояния объекта организованного управления.
- Возможный или один из возможных, практически осуществимый способ разрешения проблемы.
- Состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели. +

Вопрос №7. Выберите вариант правильной последовательности разработки и принятия управленческого решения методом сценариев.

- А. Чёткая идентификация предмета исследования.
- Б. Выявление существенных факторов, силы и направление их воздействия.
- В. Разработка нескольких альтернативных сценариев.
- Г. Разработка детальной расширенной редакции выбранных сценариев.
- Д. Формулировка обобщенного сценария.
- Е. Выработка управленческих решений по основным этапам сценария.

- а-д-е-г-б-в
- д-е-а-г-б-в
- а-б-в-г-д-е
- е-а-д-б-г-в
- е-а-д-г-б-в +

Вопрос №8. Идеальный (бюрократический) тип организации по М.Веберу основан на...

- 1 На взглядах отдельных работников организации.
- 2 На разработанных чётких правилах, инструкциях и стандарта, определяющих порядок работы и ответственность каждого члена организации.
- 3 На харизматической власти.
- 4 Неформальных отношениях. +

Вопрос №9. Из перечисленных требований к выработываемым сценариям обязательным не является требование...

- 1 комплексности.
- 2 целесообразности.
- 3 логичности.
- 4 непротиворечивости. +

Вопрос №10. Инновационный менеджмент - это...

- 1 Самостоятельная наука.
- 2 Совокупность методов управления персоналом.
- 3 Совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью.
- 4 Фундаментальное исследование. +

Вопрос №11. Информацию в организации руководители среднего звена получают с помощью...

- 1 Личного участия в заседаниях.
- 2 Личного контроля затрат на производство продукции.
- 3 Личного проведения тест-исследования.
- 4 Личного эксперимента. +

Вопрос №12. К важному отличию экономической эффективности менеджмента от социальной можно отнести...

- 1 зависимость от производственной деятельности предприятия.
- 2 влияние способа передачи информации.
- 3 зависимость от внешней среды организации.
- 4 оценку через качественные показатели. +

Вопрос №13. К методам выхода организации на внешний рынок в международном менеджменте НЕ относятся

- 1 совместные операции.
- 2 экспортные операции.
- 3 франчайзинг.
- 4 аукционы, ярмарки. +

Вопрос №14. К мотивам трудовой деятельности НЕ относятся мотивы...

- 1 безопасности.
- 2 подчинения.
- 3 приобретения.
- 4 сопротивления. +

Вопрос №15. К объектам планирования в организации НЕ относятся...

- 1 маркетинг.
- 2 кадры.
- 3 квоты.
- 4 финансы. +

Вопрос №16. К организационным структурам управления НЕ относятся...

- 1 матричные.
- 2 линейно-функциональные.
- 3 неформальные.
- 4 дивизиональные. +

Вопрос №17. К принципам функции организации в теории менеджмента НЕ относятся

- 1 надёжность.
- 2 ритмичность.
- 3 универсальность.
- 4 специализация. +

Вопрос №18. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

- 1 Соотношение прибыли и затрат на управление.
- 2 Техничко-экономические показатели.
- 3 Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности.
- 4 Уровень заработной платы руководителя организации. +

Вопрос №19. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- | | |
|---|---|
| 1 | победу в конфликте. |
| 2 | условия функционирования организации. |
| 3 | размер заработной платы руководителя. |
| 4 | способность оказывать влияние на личность и группы людей. + |

Вопрос №20. Линейная организационная структура управления персоналом предполагает

- | | |
|---|--|
| 1 | Двухуровневое руководство, существующее в небольших организациях. |
| 2 | Множественность подчинённости персонала разным руководителям в соответствии с кругом решаемых задач. |
| 3 | Временную основу работы, повышение многозвенности оргструктуры. |
| 4 | Относительную автономность в работе, простую одномерность связей, возможность самоуправления. + |

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ - Выделен +

Критерии оценки 19-20 правильных ответов-5(отлично)

16-18 правильных ответов -4(хорошо)

10-14правильных ответов -3(удовлетворительно)

Менее 10- неудовлетворительно

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Менеджмент» проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам. Количество билетов – 20 шт. В каждом билете 2 теоретических вопроса.

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценивания устных ответов.

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие менеджмента (цели, задачи, функции).
2. Современные подходы в менеджменте.
3. Развитие менеджмента в России.
4. Основные задачи, стоящие перед менеджментом в России.
5. Понятие организации. Требования, предъявляемые к организации.

6. Жизненный цикл организации.
7. Внешняя и внутренняя среды предприятия.
8. Структура предприятия.
9. Линейная структура предприятия.
10. Функциональная.
11. Линейно-функциональная.
12. Штабная.
13. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
14. Цикл менеджмента.
15. Мотивация (понятие и факторы).
16. Потребности.
17. Делегирование.
18. Методы управления людьми.
19. Управление и типы характеров.
20. Информация в менеджменте и ее виды.
21. Понятие коммуникации.
22. Транзакционный анализ (понятие и формы).
23. Деловое совещание.
24. Принципы менеджмента.
25. Правила критики.
26. Управленческое решение (методы).
27. 10 правил, которые надо соблюдать при принятии решения.
28. Контроль и виды контроля.
29. Понятие контроля и вопросы, на которые должен ответить менеджер.
30. Понятие конфликта и элементы конфликта и люди участвующие в конфликте.
31. Метод контроля «управленческая пятерня».
32. Управление конфликтами.
33. Причины конфликтов.
34. Виды конфликтов.
35. Понятие стресса и виды неверной реакции на стресс.
36. Последствия конфликтов.
37. Понятие власти и виды власти.
38. Рекомендации к выступлению на аудитории.
39. Лидерские качества успешных управляющих.
40. Методы влияния менеджера на подчинённых.
41. Рекомендации выхода из стресса.
42. Трудный шеф и рекомендации работы с ним.
43. Техника телефонных переговоров.
44. Общие требования к контролю.
45. Планирование в системе менеджмента.
46. Как понравиться людям.
47. Как склонить людей на свою сторону.

БИЛЕТ №1

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Управленческое решение. Три стадии принятия решения.

БИЛЕТ №2

1. Внешняя и внутренняя среда менеджмента.
2. Методы принятия решения.

БИЛЕТ №3

1. Цикл менеджмента.
2. Контроль и его понятия. Этапы контроля.

БИЛЕТ №4

1. Потребности (по МАСЛОУ).
2. Виды контроля и правила.

БИЛЕТ №5

1. Мотивация. Факторы мотивации.
2. Типы предпринимателей (пути выхода в бизнес).

БИЛЕТ №6

1. Методы управления людьми.
2. Понятие конфликта. Причины конфликта.

БИЛЕТ №7

1. Основные типы работников.
2. Управление конфликтом.

БИЛЕТ №8

1. Управление и типы характеров.
2. Понятие стресса. Пути выхода из стрессовых ситуаций.

БИЛЕТ №9

1. Понятие коммуникации. Классификация коммун. сообщений.
2. Власть и виды власти.

БИЛЕТ №10

1. Трансакционный анализ. Формы анализа.
2. Признаки, которые делают предприятие лучшим.

БИЛЕТ №11.

1. Современные подходы в менеджменте.
2. Техника телефонных переговоров.

БИЛЕТ №12.

1. Основные задачи, стоящие перед менеджментом в России.
2. Виды конфликтов.

БИЛЕТ №13.

1. Жизненный цикл организации.
2. Линейная структура предприятия.

БИЛЕТ №14.

1. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
2. Понятие коммуникации.

БИЛЕТ №15.

1. Информация в менеджменте и её виды.
2. Деловые совещания. Организация совещаний.

БИЛЕТ №16.

1. Правила критики.
2. Как понравиться людям.

БИЛЕТ №17.

1. Десять правил, которые надо соблюдать при принятии решения.
2. Лидерские качества успешных управляющих.

БИЛЕТ №18.

1. Рекомендации к выступлению на аудитории.
2. Понятие конфликта. Элементы конфликта и люди участвующие в конфликте.

БИЛЕТ №19.

1. Понятие контроля и вопросы на которые должен ответить менеджмент.
2. Делегирование.

БИЛЕТ №20.

1. Линейно-функциональная структура управления.
2. Понятие организации. Требования, предъявляемые к организации.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС

Дата внесения изменений	Содержание внесенных изменений	Подпись преподавателя, внесшего изменения	Расшифровка подписи	Подпись председателя ПЦК