



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
базовой подготовки*

Великий Устюг  
2017 г.

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК социально-экономических  
дисциплин

Протокол № 19 от « 31 » 08 2017г.

Председатель Пест А.В.Пестовникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Н.А. Парфенова Н.А.Парфенова

« 31 » 08 2017г.

**Организация – разработчик:** Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**Разработчик:**

Краснова Надежда Андреевна – преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Бизнес-планирование разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 832 по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла, включая общепрофессиональные дисциплины, ППССЗ, ОП.11.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять бизнес- план на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- готовить техническое задание для разработки бизнес- плана;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес- планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;
- структуру и функции бизнес- плана;
- требования инвесторов к разработке бизнес- плана;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК) бухгалтера:

**Бухгалтер** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

##### **Очная форма**

Максимальная учебная нагрузка обучающего **60 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего **40 часов**; самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

##### **Заочная форма**

Максимальная учебная нагрузка обучающего **60 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего **8 часов**; самостоятельной работы обучающегося **52 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
в том числе:		
практические занятия	20	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	дифференцированно-го зачета 3 курс, 5 сем.	дифференцированного зачета 2 курс

### 2.2. Тематический план

Коды профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК)	Наименование разделов учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины. Макс/обязательная/самост. учебная нагрузка, часов	
		Очная форма	Заочная форма
ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Введение в бизнес-планирование	8/ 4/ 4	12/2/10
ОК 1-9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4;3.1-3.4; 4-1-4.4	Раздел 2. Основные элементы бизнес- планирования	18 / 14/ 4	12/2/10
ОК 1-9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2-2.4;3.1-3-4; 4-1-4.4	Раздел 3. Технология бизнес-планирования	34/22/ 12	36/4/32
<b>Всего</b>		<b>60/40/20</b>	<b>60/8/52</b>

## 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бизнес- планирование.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень усвоения
		3		
1	2	3		4
<b>Раздел.1 Введение в бизнес-планирование</b>		8/ 4/ 4	12/2/10	
Тема 1.1 Бизнес- планирование как элемент экономической политики организации (предприятия) <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4</b>	Роль, место, значение бизнес- планирования в управлении организацией ( предприятия) Сущности и структура объектов планирования. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений	2	1	2
	Самостоятельная работа: Необходимость планирования в условиях рыночных отношений	2	4	
Тема 1.2 Структура и функции бизнес- плана <b>ОК 1-9 , ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.4</b>	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования Основные виды и типы бизнес- планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес- планов. Требования к разработке бизнес- планов. Информационное обеспечение бизнес- планирования.	2	1	2
	Самостоятельная работа: Основные виды и типы бизнес планов. Структура и содержание.	2	6	
<b>Раздел 2. Основные элементы бизнес- планирования</b>		18/14/ 4	12/2/10	
Тема 2.1 Стратегическое и инвестиционное планирование <b>ОК 1-9, ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.4;3.1-3.4;4-1-4.4</b>	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятия и классификация стратегий. Цели организации предприятия. Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат	2	1	2

	Практическое занятие №1 Разработка стратегий, целей, организации предприятия	4		2
	Самостоятельная работа: Выбор товара или услуги в условиях конкуренции	2	4	
<b>Тема 2.2</b> Финансовое планирование <b>ОК 1-9, ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.4;3.1-3.4;</b> <b>4-1-4.4</b>	Назначение и структура основных документов финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана ( прогноз прибылей и убытков, прогноз движения денежных средств) Стратегия финансирования инвестиционного проекта.	4	1	2
	Практическое занятие №2-Анализ положения дел в отрасли. Расчет критического объема продаж, запаса финансовой прочности.	4		2
	Самостоятельная работа: Структура финансового плана.	2	6	
<b>Раздел 3. Технология бизнес-планирования</b>		34/22/12	36/4/32	
Тема 3.1. Основные технологические процессы бизнес- планирования <b>ОК 1-9, ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.4;3.1-3.4;</b> <b>4-1-4.4</b>	Техническое задание и календарный план на разработку бизнес- плана. Особенности разработки информационных, материальных и финансовых потоков. Назначение программы Project Expert.	2	1	2
	Практическое занятие №3Существо проекта( описание товара , услуги) Расчеты по определению конкурентоспособности предприятия.	2		
	Самостоятельная работа: Анализ конкурентов.	2	10	
<b>Тема 3.2</b> Методы экономико-математического планирования ( основных разделов бизнес-плана) <b>ОК 1-9, ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.4;3.1-3.4;</b>	Расчеты производственной мощности оборудования различных типов. План производства и продаж. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. План затрат на управление. План инвестиционных затрат. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов.	4	1	2



<b>4-1-4.4</b>	Методы контроля правильности расчетов			
	Практические занятия №4 производственный план	4		
	Расчет прогноза прибылей и убытков. Расчет критического объема продаж			
	Самостоятельная работа: Расчет производственного плана	4	10	
<b>Тема 3.3</b> Анализ результатов и оценки степени рисков ОК 1-9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4;3.1-3.4; 4-1-4.4	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности финансовой устойчивости. Анализ безубыточности. Потенциальные риски: сущность, классификация. Анализ различных видов риска. Области рисков в условиях рыночной экономики.	2	1	2
	Практическое занятие №5 -Расчеты, анализ различных видов рисков. Формулирование выводов по результатам выполненных расчетов.	4		2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации.	6	2	
<b>Тема 3.4.</b> Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения. <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.4;3.1-3.4;</b> <b>4-1-4.4</b>	Оформление бизнес- плана, презентации и инвестиционного предложения.	2	1	3
	Практическое занятие №6 -Подготовить и провести презентацию для защиты разработанного проекта	2		
	Самостоятельная работа: Оформление бизнес- плана, презентации и инвестиционного предложения.		10	
	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины «Бизнес- планирование» имеется учебный кабинет Экономической теории №201

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска).

Технические средства: экран, ноутбук ASUS X50SL, проектор Optoma s300, принтер Canon LBP 6000 B, калькулятор 13 шт,

Наглядные средства: стенд информационный 7 шт;

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература:**

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. <http://znanium.com>
2. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с. <http://znanium.com>

##### **Дополнительная литература:**

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. <http://biblioclub.ru>

##### **Интернет – ресурсы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Бизнес-план - <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/biznes-plan.html>
3. Бизнес планирование - <https://utmagazine.ru/posts/8654-biznes-planirovanie>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<p>Формулировать цели, определять стратегию предприятия. Составлять инвестиционный план. Рассчитывать первичные и основные документы финансового плана</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Готовить техническое задание на разработку бизнес- плана</p>	
<p>Применять методики финансового анализа прогнозируемой деятельности предприятия</p>	
<p>Готовить необходимую информацию для составления бизнес- плана, составлять бизнес- план, оформлять презентацию, инвестиционное предложение</p>	
<b>Знания:</b>	
<p>Формы планирования Виды и типы бизнес- планов, структуру и функции бизнес- планов</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Основные элементы стратегического планирования. Цели стратегии реализации проектов</p>	
<p>Назначение структуры основных документов финансового плана Технологию разработки финансового плана, стратегии финансирования проектов</p>	
<p>Основные технологические процессы бизнес- планирования Виды моделей, применяемых при бизнес- планирование. Информационные технологии, прогнозирование и разработки бизнес- планов</p>	
<p>Требования к оформлению бизнес- плана, презентации и инвестиционные предложения</p>	

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования общих и профессиональных компетенций, а также усвоения следующих знаний и умений.

<b>Результаты обучения:</b>	<b>Показатели оценки результата.</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Аргументированность анализа ситуации на рынке труда -Рациональность распределения времени на все этапы решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Правильность определения цели и порядка работы -Эффективность использования в работе полученных знаний и умений	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Грамотно выбрать вид бизнеса которым хотели бы заниматься - правильно принять решение и понимать ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Поиск информации с использованием глобальных информационных ресурсов. -Обоснованность выбора и оптимальность состава источника	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- Результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации -Создание компьютерных презентаций, настройка мультимедийных эффектов. -Правильность оформления разделов бизнес-плана.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям (Выполнения работы в паре) -Результативность выполнения обязанностей( распределение ролей)	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета
ОК 7. Брать ответственность за работы членов команды	-Адекватность самоанализа и эффективность коррекции ре-	Экспертное наблюдение и оценка на учебных за-

(подчинённых), результат выполнения заданий.	<p>результатов собственной ошибки</p> <p>Вывод дает возможность пересмотреть задание и успеть изменить ситуацию..</p>	<p>нениях, при проведении дифференцированного зачета</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>-Поиск информации с использованием информационных ресурсов.</p> <p>-Планирование повышения личностного уровня.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета</p>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>-Работа с программным обеспечением.</p> <p>-Поиск информации с использованием информационных ресурсов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении дифференцированного зачета</p>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>- планирование первоначальных расходов для обработки первичных документов</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.	<p>- планирование работы для составления плана счетов бухгалтерского учёта организации</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>
ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>- Правильность оформления учета основных средств и оборотного капитала для составления бизнес –плана.</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана	<p>- планирование основных фондов организации для функционирования работы предприятия</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполне-</p>

счетов бухгалтерского учёта		ния индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	- планирование основных фондов организации для функционирования работы предприятия	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- планирование участия в работе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	- планирование подготовки к инвентаризации имущества организации - планирование работы по устранению отклонений от фактических данных	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- проведение анализа основных средств предприятия, имеющихся для организации работы, с целью составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- Проведение анализа финансовых возможностей предприятия для начала бизнеса, способности к его развитию	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий.

		Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-правильность оформления документов для перечисления налогов и сборов в бюджет в бизнес-плане	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	- выполнение расчетов прибыли и убытков деятельности предприятия для перечисления налогов и сборов в бюджет	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- планирование бюджета для определения ФОТ по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	- планирование бюджета для определения ФОТ по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.	- планирование результатов хозяйственной деятельности предприятия за 3 года.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета

		го зачета
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.	-правильность составления бизнес – плана на перспективу развития.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.	- планирование отчислений в бюджет и отражение результатов в налоговой декларации	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.	-правильность проведения контроля, разделов бизнес-плана, определение отклонений и своевременное исправление и корректировка.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОП.11 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
базовой подготовки*

г. Великий Устюг  
2017 год

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК социально-экономических  
дисциплин

Протокол № 19 от « 31 » 08 2017г.

Председатель А.В. Пестовникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Н.А. Парфенова

« 31 » 08 2017г.

**Организация-разработчик:** Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**Разработчик:**

Краснова Надежда Андреевна – преподаватель

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 11 Бизнес-планирование разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №832 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт ФОС.
  2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
  3. Контроль и оценка учебной дисциплины по темам.
    - 3.1 Формы и методы оценивания
    - 3.2 Освоение учебной дисциплины по темам.
  4. Комплект оценочных средств (по текущей, промежуточной аттестациям).
    - 4.1 Текущий контроль успеваемости по темам.
    - 4.2 Задания для промежуточной аттестации
- Лист регистрации изменений в ФОС.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Бизнес-планирование

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с:

1. ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Рабочей программой учебной дисциплины Бизнес - планирование

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина Бизнес - планирование входит в профессиональный учебный цикл, включая общеобразовательные дисциплины, ППССЗ, ОП.11.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования общих и профессиональных компетенций, а также усвоения следующих знаний и умений.

<b>Результаты обучения: <i>знать, уметь</i></b> <b>(в соответствии с ФГОС СПО по специальности)</b>	<b>Показатели оценки результата.</b> <b>Показатель оценки результатов – описание оцениваемых параметров процесса или результата деятельности.</b>
<b>Уметь:</b>	
У1 Составлять бизнес-план на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;	- изучение деятельности предприятия, - определение финансовых возможностей, - определение новых направлений деятельности предприятия с целью эффективного развития
У2 Готовить техническое задание для разработки бизнес- плана;	- формирование команды единомышленников - планирование организации работы по составлению бизнес-плана
У3 Использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;	- изучение и последующие применение прикладных программных средств для бизнес-планирования;
У4 Использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;	-применение вычислительной техники для обработки информации
В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b>	
31 Роль и место бизнес -планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;	- владение основными понятиями бизнес-планирования - владение современными понятиями в области инвестиции
32 Структуру и функции бизнес- плана;	- объяснение структуры и функций бизнес-плана, их составляющих
33 Требования инвесторов к разработке бизнес- плана;	- формулировка требований, предъявляемых инвестором, при разработке бизнес-плана.
34 Методику бизнес - планирования	- понимание и объяснение этапов составления бизнес-плана
35 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес - планированию;	- понимание принципов работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ по бизнес - планированию

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

<b>Результаты обучения:</b>	<b>Показатели оценки результата.</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аргументированность анализа ситуации на рынке труда</li> <li>- Рациональность распределения времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность определения цели и порядка работы</li> <li>- Эффективность использования в работе полученных знаний и умений</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотно выбрать вид бизнеса которым хотели бы заниматься</li> <li>- Правильно принять решение и понимать ответственность</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск информации с использованием глобальных информационных ресурсов.</li> <li>- Обоснованность выбора и оптимальность состава источника</li> </ul>
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации</li> <li>- Создание компьютерных презентаций, настройка мультимедийных эффектов.</li> <li>- Правильность оформления разделов бизнес-плана.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям (Выполнения работы в паре)</li> <li>- Результативность выполнения обязанностей (распределение ролей)</li> </ul>
ОК 7. Брать ответственность за работы членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватность самоанализа и эффективность коррекции результатов собственной ошибки</li> <li>Вывод дает возможность пересмотреть задание и успеть изменить ситуацию.</li> </ul>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск информации с использованием информационных ресурсов.</li> <li>- Планирование повышения личностного уровня.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с программным обеспечением.</li> <li>- Поиск информации с использованием информационных ресурсов.</li> </ul>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	- планирование первоначальных расходов для обработки первичных документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.	- планирование работы для составления плана счетов бухгалтерского учёта организации
ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- Правильность оформления учета основных средств и оборотного капитала для составления бизнес –плана.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	- планирование основных фондов организации для функционирования работы предприятия
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	- планирование основных фондов организации для функционирования работы предприятия
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- планирование участия в работе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование подготовки к инвентаризации имущества организации</li> <li>- планирование работы по устранению отклонений от фактических данных</li> </ul>
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценно-	- проведение анализа основных средств предприятия, имеющихся для организации работы, с целью составления бизнес-плана

стей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- Проведение анализа финансовых возможностей предприятия для начала бизнеса, способности к его развитию
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-правильность оформления документов для перечисления налогов и сборов в бюджет в бизнес-плане
ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	- выполнение расчетов прибыли и убытков деятельности предприятия для перечисления налогов и сборов в бюджет
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- планирование бюджета для определения ФОТ по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	- планирование бюджета для определения ФОТ по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.	- планирование результатов хозяйственной деятельности предприятия за 3 года.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.	-правильность составления бизнес – плана на перспективу развития.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодатель-	- планирование отчислений в бюджет и отражение результатов в налоговой декларации



ством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.	-правильность проведения контроля, разделов бизнес-плана, определение отклонений и своевременное исправление и корректировка.

### **3. Контроль и оценка учебной дисциплины по темам**

#### **3.1 Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Бизнес планирование, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**УО** оценка устного ответа.

**СР** оценка выполнения самостоятельной работы

**ПР** наблюдение и оценка во время практической работы

**КП** оценка компьютерной презентации

**Т** оценка результатов тестирования

**ДЗ** оценка результата дифференцированного зачета

### 3.2 Освоение учебной дисциплины по темам.

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У,З
Раздел 1. Введение в бизнес- планирование		
Тема 1.1 Бизнес –планирование как элемент экономической политики организации	УО СР Т№1	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 З1,2, , У1,У2
Тема 1.2 Структура и функции бизнес - плана	УО СР	ОК1- 9, З 1,2 У2 У3 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4
Раздел 2 Основные элементы бизнес - планирования		
Тема 2.1 Стратегическое и инвестиционное планирование	ПР№1 СР	ОК 1-9 , З 3,4, У2,3 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
Тема 2.2 Финансовое планирование	ПР №2 СР	ОК 1-9 У 2,3 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Раздел 3 Технология бизнес – планирования		
Тема 3.1 Основные технологические процессы бизнес - планирования	УО ПР №3	ОК 1-9, З2, З4,5 У3,У4 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
Тема 3.2 Методы экономико- математического планирования (основных разделов бизнес – планирования)	УО ПР№4 Т№2	У1,У4, З3, З4,5 ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
Тема 3.3 Анализ результатов и оценки степени риска	УО ПР№5 Т№3	, У2,4 ОК 1-9 З- 3,4,5 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
Тема 3.4 Оформление бизнес – плана, презентация	ПР №6	З- 3,5; У 4 ОК 1- 9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

## **Задания для текущего контроля**

### **Тема 1.1 Бизнес- планирование как элемент экономической политики организации**

#### **Критерии оценивания устных ответов.**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

#### **Устный опрос**

Тема 1.1 Бизнес –планирование -как элемент экономической политики организации

- 1.Роль, место, значение бизнес - планирования в управлении организации.
- 2.Возможность и необходимость планирования, почему?

Тема 1.2 Структура и функции бизнес – плана

- 1.Назвать формы планирования и факторы ,влияющие на выбор форм планирования.
- 2.Основные виды планирования.

Тема 3.1 Основные технологические процессы бизнес – планирования

- 1.Календарный план на разработку бизнес-плана.
- 2.Особенности разработки финансовых потоков.

Тема 3.2 Методы экономико- математического планирования (основных разделов бизнес – планирования)

- 1.Назвать сумму первоначальных затрат для развития бизнеса.
- 2.Текущие затраты на месяц, квартал, полугодие, на год.

Тема 3.3 Анализ результатов и оценки степени риска

1. Назвать потенциальные риски для ведения бизнеса.

2. Назвать предложения по снижению степени риска.

Тема 1.1 Бизнес –планирование -как элемент экономической политики организации

### Тесты №1

1. К основным методам планирования относятся:

- а) **балансовый**
- б) нормативный
- в) **расчетно-аналитический**
- г) перспективный

2. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

- а) сетевое
- б) **перспективное**
- в) индикативное
- г) **текущее**

3. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:

- а) календарное
- б) **долгосрочное**
- в) **среднесрочное**
- г) заводское

4. Согласно классификации Р. Л. Акоффа, планирование бывает:

- а) **реактивным**
- б) перспективным
- в) индикативным
- е) **интерактивны**

5. Главная цель бизнес-плана – это:

- а) выпуск запланированного объема продукции
- б) расширение предпринимательской деятельности
- в) получение прибыли
- г) **привлечение денежных средств**

6. Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета?

- а) руководитель организации
- б) **главный бухгалтер**
- в) финансовый директор
- г) технический директор
- д) все вместе

7. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику?

- а) **один год**
- б) два года
- в) три года
- г) пять лет

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5 (отлично) - все правильные ответы

4(хорошо) -6 правильных ответов

3 (удовлетворительно)-4-5 правильных ответов

2 (неудовлетворительно)-менее 4 правильных ответов

## Тема 2.1 Стратегическое и инвестиционное планирование

### Критерии оценки практических работ

**Оценка «5» (отлично)** –практическое задание выполнено полностью, без существенных ошибок; обучающийся осмысленно анализирует проблему, логически обосновывает предлагаемое решение, демонстрирует знание профессиональной терминологии и умение работать с нормативно-справочной документацией, владеет коммуникативной культурой, на вопросы преподавателя даёт чёткие ответы.

**Оценка «4» (хорошо)** –практическое задание выполнено, но имеются ошибки в их выполнении, которые обучающийся исправляет самостоятельно в ходе беседы с преподавателем; при решении практических задач обучающийся осмысленно анализирует проблему, но без должной глубины и дифференциации, демонстрирует умение работать с нормативно-справочной документацией, но недостаточно чётко владеет профессиональной терминологией; ответы обучающегося на вопросы преподавателя носят обобщающий характер.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** – выполнено правильно 1/2 практического задания; в них имеются ошибки и неточности, выводы недостаточно аргументированы; в ходе беседы с преподавателем у обучающегося наблюдаются пробелы в освоении программного материала, он недостаточно владеет профессиональной терминологией.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** –выполнено менее 1/2 практического задания; либо выполнено 1/2 практического задания, но в них имеются грубые ошибки. При решении наблюдается нарушение логической последовательности; обучающийся не демонстрирует умения применять нормативно-справочные материалы, профессиональную терминологию.

### Практическая работа 1

Цель: получить навыки по составлению титульного листа и резюме бизнес-плана.

Оборудование-задание, учебник «Бизнес-планирование», интернет-ресурсы

Ход работы:

Выбрать направление деятельности, продумать и собрать информацию для разработки разделов бизнес-плана.

1.Титульный лист (1 страница).

Название и адрес предприятия.

Директор, имя и телефон.

Имена и адреса учредителей.

Суть проекта (3-5 строк)

Ссылка на секретность

Стоимость проекта.

2.Введение или резюме проекта (1-2 страницы).

Реклама продукции, работ или услуг.

Выгодность, эффективность проекта.

Сущность проекта создания предприятия.  
Средства, необходимые для осуществления дела.  
Вывод - почему фирма добьется успеха.

3. Анализ положения дел в отрасли (1-2 страницы).  
Масштабы отрасли  
Текущее состояние  
Характер отрасли (развивающаяся, стабильная ...)  
Цель анализа - определить потребность в товаре или услуге.  
Конкуренты, кто производит аналоги продукта.  
Рынки сбыта

## **Тема 2.2 Финансовое планирование**

### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2**

Цель: Получить навыки по составлению разделов бизнес-плана.

Оборудование-задание, учебник «Бизнес-планирование», интернет-ресурсы

Ход работы:

Работаем над следующим разделом бизнес –плана.

4. Существо проекта (до 3 страниц).

Описание товара (услуги).

Чем товар отличается от конкурентов.

Где размещается предприятие.

Транспортные расходы

Сведения о предприятиях и партнёрах.

Общая потребность в кадрах.

Аргументы, обосновывающие успех дела.

5. Производственный план

График производственного процесса.

Требования к организации производства.

Состав оборудования, поставщики, условия поставки, стоимость.

Сырье, материалы и поставка.

Себестоимость производимого продукта.

## **Тема 3.1. Основные технологические процессы бизнес- планирования**

### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3.**

**Цель:** получить навыки по составлению разделов бизнес-плана.

Оборудование-задание, учебник «Бизнес-планирование», интернет-ресурсы

Ход работы:

Работаем над следующим разделом бизнес –плана.

6. Организационный план (2-3 страницы)

Форма собственности (АО, частная, ИП...)

Как распределяются обязанности между руководителями.

Должностные обязанности.

Кто имеет право подписывать финансовые документы.

#### 7. Финансовый план (до 3 страниц).

Данный раздел является ключевым. По нему определяется эффективность проекта. План доходов и расходов (1-й год по месяцам, 2-й год по кварталам, 3-й год – суммарно на год).

В результате расчета определяется объем производства, с которого выпуск товара должен приносить прибыль. Основанием для расчета является план поступлений и выплат на весь срок по годам. Определить срок окупаемости.

Основная задача финансового плана проекта – предоставление инвестору (деловому партнеру) информации о финансовом состоянии предприятия .

№п/п	Показатель РАСХОДОВ	1месяц	квартал	полугодие	9 меся- цев	год	2год	3 год
1								
2								
3								

№п/п	Показатель ДОХОДОВ	1месяц	квартал	полугодие	9 меся- цев	год	2год	3 год

По такому же принципу расчет ПРИБЫЛИ.

### Тема 3.2 Методы экономико-математического планирования

#### Практическая работа №4

Цели работы:

- 1.Изучить методику формирования стратегического направления развития организации .
- 2.Провести анализ для предприятия (анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, исходящих из внешней среды).
- 3.Обосновать стратегию развития

Методические рекомендации по выполнению работы:

Процесс формирования стратегии состоит из нескольких этапов, включающих:

- определение общих ориентиров развития предприятия;
- постановка долгосрочных целей развития;



- анализ внутреннего потенциала развития организации и состояния внешней среды;
  - анализ стратегических позиций и выявление стратегических альтернатив;
  - выбор и обоснование стратегии;
  - планирование мероприятий по реализации стратегии, оценка ее эффективности.
- Стратегические альтернативы. Формулировка общей стратегии развития предприятия, конкурентной стратегии.
- 4.План по реализации стратегии, бюджет затрат. Оценка эффективности предложенной страте

### Тест №2

- 1.Чему равен коэффициент эффективности инвестиционного проекта.....  
.....  
.....  
**Ответ:** отношению среднегодовой чистой прибыли к сумме инвестиций за минусом остаточной стоимости основных фондов
- 2.Чему равна эффективность капитала.....  
**Ответ:** общая чистая прибыль/общая сумма вложенных средств
- 3.Что такое системный подход.....  
**ответ:** система планирования, контроля; система планов и отчетов
4. Что такое целенаправленность отдельных разделов плана.....  
.....  
**Ответ:** она вытекает из целей верхнего уровня предприятия (материальных, стоимостных и социальных)
- 5.На чем должны строиться планово- контрольные вопросы.....  
.....  
**Ответ:** на основе стремления к наиболее высокому финансовому результату
- 6.Как должны быть ориентированы планы с точки зрения содержания.....  
.....  
**Ответ:** должны быть ориентированы на цели, содержательно связывающие планирование с контролем
- 7.Что такое синхронное планирование.....  
.....  
.  
**Ответ:** когда содержание планов в процессе принятия решения определяется одновременно
- 8.Принцип встречного потока в процессе планирования.....  
.....  
.....  
.  
**Ответ:** содержательная и временная интеграция планов начинается с первичного, или исходного, плана, являющегося базой для разработки одного или нескольких вторичных (производных) планов
- 9.В чем заключается актуальность планирования и контроля.....  
.....  
.  
**Ответ:** относится к выходу, осуществлению и входу процесса переработки информации
- 10.Что можно отнести к эффективному инструменту сбора, переработки и передачи ин-

формации.....

**Ответ:** развитая система управленческого и финансового учета

11. Что такое базовая концепция.....

**Ответ:** все кроме планирование правовой формы предприятия

12.Что такое стратегическое планирование.....

**Ответ:** генеральное целевое планирование

13.Что относится к планированию стоимостных целей.....

**Ответ:** Планирование финансовых результатов и ликвидности

14.Что называется стратегией.....

**Ответ:** принципиальные способы действий по формированию направлений масштабов, структуры и субъектов развития предприятий

15.Что такое оперативное планирование.....

**Ответ:** Планирование достижения целей .

16.Что относится к общекорпоративному и финансовому планированию.....

**Ответ:** Сводное планирование калькуляционной и балансовой прибыли, денежного потока, инвестиций, поступления и выплат, резервов ликвидности.

17.Что относится к скользящему планированию.....

**Ответ:** Генеральное целевое, стратегическое, оперативное и финансовое планирование

18.Что является исходным продуктом планирования научных исследований.....

**Ответ:** видение будущего

19. За счет чего достигается, прежде всего, повышение качества Планирования.....

**Ответ:** За счет привязки к плановым целям стимулирования руководителей

20.Что делает планирование возможным и успешным.....

**Ответ:** определение и достижение целей???

21.Когда составляется резюме бизнес-плана.....

**Ответ:** на заключительном этапе разработки

22.Какой раздел бизнес-плана является самым сложным.....

**Ответ:** описание рынка отрасли

23. Что прежде всего разрабатывается в финансовом плане.....

.....  
**Ответ:** план движения денежных средств

24. Цель финансового анализа.....

.....  
**Ответ:** Оценка запланированной деятельности предприятия

25. Что показывает платежеспособность (ликвидность) предприятия.....

.....  
**Ответ:** способность предприятия погасить краткосрочную задолженность

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

5 (отлично) – 23-25 правильных ответов

4(хорошо) -20-22 правильных ответов

3 (удовлетворительно)-15-19 правильных ответов

2 (неудовлетворительно)-менее 10 правильных ответов

## **Тема 3.3 Анализ результатов и оценки степени рисков**

### **Практическая работа №5**

Цель: Получить навыки по составлению разделов бизнес-плана.

Оборудование-задание, учебник «Бизнес-планирование», интернет-ресурсы

Ход работы:

Работаем над следующим разделом бизнес –плана.

8. Риски проекта (1 страница).

Одним из главных достоинств данного раздела является то, что в нем приведены не абстрактные причины возникновения рисков, а перечислены конкретные риски с указанием сумм возможных потерь.

Три стадии риска: подготовительной, строительной, текущей деятельности.

Факторы риска: политический, социальный, финансовый, технический, экономический и др. Оценка степени риска.

Отметить продуманную классификацию рисков и дать рекомендации, как избежать рисков.

9. План маркетинга (до 3 страниц).

Потребители, спрос.

Сегменты рынка.

Факторы определяющие спрос (доходы населения, инвестиции, уровень жизни)

Цены на продукцию.

Организация сбыта. Организация рекламы и расходы на нее.

Перспективы развития на 3-5 лет.

10. Приложения (1-2 страницы).

Бизнес-план имеет предназначение:

для партнеров;

для инвесторов;  
для банков;  
для внутреннего пользования.

### ТЕСТ №3

1. На какой показатель ориентируется финансовый менеджер при выборе из различных инвестиционных проектов?

- a. **минимальная приведенная стоимость планируемых капиталовложений;**
- b. максимальная величина денежного потока;
- c. максимальная величина выручки от реализации продукции;
- d. максимальная величина денежного потока по инвестиционной деятельности;
- e. минимальная величина операционных затрат;
- f. максимальная величина прибыли нарастающим итогом;
- g. максимальная приведенная стоимость денежного потока по сравнению с приведенной стоимостью планируемых капиталовложений

2. Выберите корректное определение термина денежный поток.

- a. денежный поток - совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, связанных исключительно с реализацией инвестиционного проекта;
- b. **денежный поток - совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, возникающих в результате текущей деятельности компании;**
- c. денежный поток - совокупность притоков и оттоков денежных средств, возникающих в результате инвестиционной деятельности компании.

3. Какие виды денежного потока участвуют при оценке эффективности инвестиций?

- a. денежный поток от операционной деятельности;
- b. **денежный поток от инвестиционной деятельности;**
- c. денежный поток от финансовой деятельности;
- d. денежный поток от внереализационной деятельности;
- e. верно a), b), c)

4. Какими способами на практике рассчитывается чистый денежный поток?

- a. **на основе стандартной бухгалтерской отчетности и значений чистой прибыли и амортизации;**
- b. на основе данных сводного бюджета доходов и расходов;
- c. на основе показателей денежного потока бюджетов структурных подразделений предприятия;
- d. на основе прогнозируемых поступлений и выбытий денежных средств по проекту.

5. Выберите корректное определение термина срок окупаемости.

- a. **срок окупаемости - это минимальный временной интервал с момента начала осуществления проекта, за который инвестиционные затраты покрываются суммарной величиной денежного потока по проекту;**

- b. **срок окупаемости** - это минимальный временной интервал с момента начала осуществления проекта, за который инвестиционные затраты покрываются чистыми денежными поступлениями от проекта;
  - c. срок окупаемости - это временной интервал с момента начала осуществления проекта, за который стоимость оборудования, приобретенного в рамках проекта, покрывается величиной денежного потока по инвестиционной деятельности;
6. Имеются два проекта, требующие начальных инвестиций в размере \$500. При реализации проекта А инвестор в течение трех лет получает в конце года доход в размере \$500, при реализации проекта Б инвестор получает в конце первого и в конце второго года по \$300, а в конце третьего года - \$1100. Определить доходность проектов, и выбрать наиболее эффективный проект, если ставка дисконтирования составляет 25% годовых.

- a.  $NPV_A = \$490, NPV_B = \$434$ , экономически целесообразен проект А
- b.  $NPV_A = \$454, NPV_B = \$488$ , экономически целесообразен проект Б
- c.  $NPV_A = \$476, NPV_B = \$495$ , экономически целесообразен проект Б
- d. не целесообразен ни один проект.

7. Косвенный метод расчета величины денежного потока для каждого года прогнозного периода анализирует движение денежных средств:

- a. по направлениям деятельности предприятия;
- b. **за отчетный период;**
- c. за период безубыточной деятельности предприятия.

8. Прямой метод расчета величины денежного потока для каждого года прогнозного периода анализирует движение денежных средств:

- a. по направлениям деятельности предприятия;
- b. **по статьям прихода и расхода денежных средств (т.е. по бухгалтерским счетам);**
- c. за отчетный период.

9. По приведенной ниже формуле рассчитывается:

$WACC = k_d (1 - t_c) W_d + k_p w_p + k_s w_s$ , где WACC:

- a. **доля заемного капитала в структуре капитала предприятия;**
- b. стоимость привлечения акционерного капитала (привилегированные акции);
- c. средневзвешенная стоимость капитала;
- d. доля обыкновенных акций в структуре капитала предприятия;
- e. стоимость привлечения акционерного капитала (обыкновенные акции).

10. Владелец инвестировал в строительство объекта недвижимости \$ 80 000, приносящим ежегодный доход. Какова будет стоимость (округленно) этого объекта через 8 лет при стоимости капитала 8%?

- a. **\$ 100 000;**
- b. \$ 78 900;
- c. \$ 148 100;
- d. \$ 150 300.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 5 (отлично) – 9-10 правильных ответов
- 4(хорошо) – 7-8 правильных ответов
- 3 (удовлетворительно)-5-6 правильных ответов
- 2 (неудовлетворительно)-менее 5 правильных ответов

### Тема 3.4. Оформление бизнес- плана, презентация.

#### Практическая работа 6 «Создание презентаций»

Цель: научиться создавать презентацию бизнес-проекта  
Оборудование-задание, учебник «Бизнес-планирование», интернет-ресурсы  
Ход работы:



Презентации оформляются при помощи специального программного обеспечения. **Обычно используется программа для ее подготовки и просмотра Power Point.** Она является составляющим элементом пакета Microsoft Office и доступна для всех версий операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Возможно оформление материала при помощи других платных и бесплатных графических софтов, отличающихся применяемым функционалом.

Для всех отраслей и бизнес-моделей, формат представления информации идентичен.

Он оформляется в виде шаблона со специальными возможностями. **Эффектно отображение слайдов, в которых описывается проект с учетом отдельных его областей, целей и конечных результатов.** Положительное впечатление может произвести упоминание о показателях производительности, факторах успеха, а также сведений об управлении рисками при обеспечении всего цикла производственного процесса.

Проект должен быть информативен и запоминаем. **Такой эффект достигается за счет грамотного сочетания текстовой части и визуального оформления.** Дизайн не должен отвлекать инвесторов от основного содержания документа.

**БИЗНЕС-ПЛАН** (англ. – *Business plan*)  
**представляет собой документ,  
который комплексно, системно  
описывает все основные аспекты  
будущей коммерческой деятельности  
предприятия, анализирует все  
проблемы, с которыми она может  
столкнуться, определяет способы  
решения этих проблем.**



Что такое бизнес-план

**Презентация бизнес-проекта является идеальным сочетанием различных элементов, имеющих текстовый, графический и художественный характер.** Параметры в целом должны формировать единую информационную систему. Слайдовая подача информации должна отличаться содержательностью, а также логичностью и краткостью. Демонстрируя наглядный материал, следует соблюдать умеренность. Уже просмотренные картинки нужно убирать с экрана.

## **Цель**

Целью презентационной деятельности является убеждение аудитории в успешной реализации задуманной идеи и в привлечении в проект лиц, готовых в него инвестировать ценности для обеспечения его развития и получения прибыли. За небольшой временной промежуток владельцу бизнеса необходимо:

- заявить о своей компании и представить ее с выгодной точки зрения;
- убедить аудиторию об успешности и перспективности своего проекта;
- завязать диалог с инвесторами;
- создать перспективы долгосрочного сотрудничества.

### ***Настройка презентации с гиперссылками.***

1. Перед Вами презентация программы «Консалтинг Стандарт ». Нужно про-извести настройку каждого объекта слайда.
2. Выполнить гиперссылки для 4 слайда:
  - Удобная и понятная форма представления информации (слайд 5)
  - Сервисы от разработчика для подписчика (на 8 слайд)
  - Технологические решения – ИНСТРУМЕНТЫ (слайд 6)
  - Регулярное оперативное обновление (слайд 7)Выполнить возврат к исходному слайду 4.
3. Выполнить смену для четных слайдов.
4. На последнем слайде поменять фон.
5. На 12 слайде поменять маркированные списки.
6. На первый слайд вставить картинку с настройкой.

**Проанализировав любой пример презентации бизнес-плана, можно сделать вы-воды о применении стандартной структуры презентации, состоящей из отдель-ных элементов:**

- описание компании, а также ее продукции или услуг;
- рынок клиентов и конкурентов;
- применяемая политика в сфере маркетинга;
- актуальные финансовые задачи, поставленные перед руководителем ячейки бизне-са в соответствии с параметрами очередности;
- информация о команде представителей бизнеса, которая будет заниматься реализа-цией предпринимательских идей;
- необходимость материальных вложений, их величина и цели применения;
- условия использования инвестиций и порядок их возврата.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты проекта.

### 1. Качество доклада

- 1 балл - доклад зачитывает,
- 2 балла - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы,
- 3 балла - доклад рассказывает, суть работы объяснена,
- 4 балла - кроме хорошего доклада владеет иллюстративным материалом,
- 5 баллов - доклад производит очень хорошее впечатление

### 2. Качество ответов на вопросы

- 1 балл - не может четко ответить на большинство вопросов,
- 2 балла - отвечает на большинство вопросов,
- 3 балла — отвечает на все вопросы убедительно, аргументировано

### 3. Использование демонстрационного материала

- 1 балл - представленный демонстрационный материал не используется в докладе,
- 2 балла - представленный демонстрационный материал используется в докладе,
- 3 балла - представленный демонстрационный материал используется в докладе, автор прекрасно ориентируется в нем

### 4. Оформление демонстрационного материала

- 1 балл - представлен плохо оформленный демонстрационный материал,
- 2 балла - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии,
- 3 балла - к демонстрационному материалу нет претензий

### Критерии оценки

- 12 - 14 баллов – отлично
- 9-11 баллов – хорошо
- 7-8 баллов – удовлетворительно
- Менее 7 баллов – неудовлетворительно

### Перечень вопросов для подготовки:

1. Доказать необходимость составления бизнес-плана.
2. Структура бизнес-плана.
3. Основные элементы бизнес-плана.
4. Финансовый план бизнес-плана.
5. Оформление бизнес-плана.
6. Раздел маркетинга и его особенности.
7. Производственный раздел.
8. Презентация бизнес-плана.
9. Информация, которая должна быть на титульном листе проекта.
10. Ошибки, которые допускаются в бизнес-плане.
11. Секретность информации о планировании.



12. Как определить стоимость проекта.
13. Оценка рисков.
14. Реклама бизнес-плана.
15. Страхование бизнес-проекта.
16. Инвестиционные предложения.
17. Анализ результатов работы предприятия, на сегодня.
18. Перспективы развития предприятия (на год и 3-5 лет)
19. Стратегическое планирование.
20. Сбор информации о конкурентах.
21. Анализ конкурентов (сильные и слабые стороны).

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС

<b>Дата внесения изменений</b>	<b>Содержание внесенных изменений</b>	<b>Подпись преподавателя, внесшего изменения</b>	<b>Расшифровка подписи</b>	<b>Подпись председателя ПЦК</b>